



معاونت امور بهداشتی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شهید بهشتی

ارتقاء فرآیند توزیع دارو در معاونت بهداشتی

واحد امور دارویی

۱۳۹۱

عنوان فرآیند :

ارتقاء فرآیند توزیع داروهای درمانی در معاونت بهداشتی

شرح فرآیند :

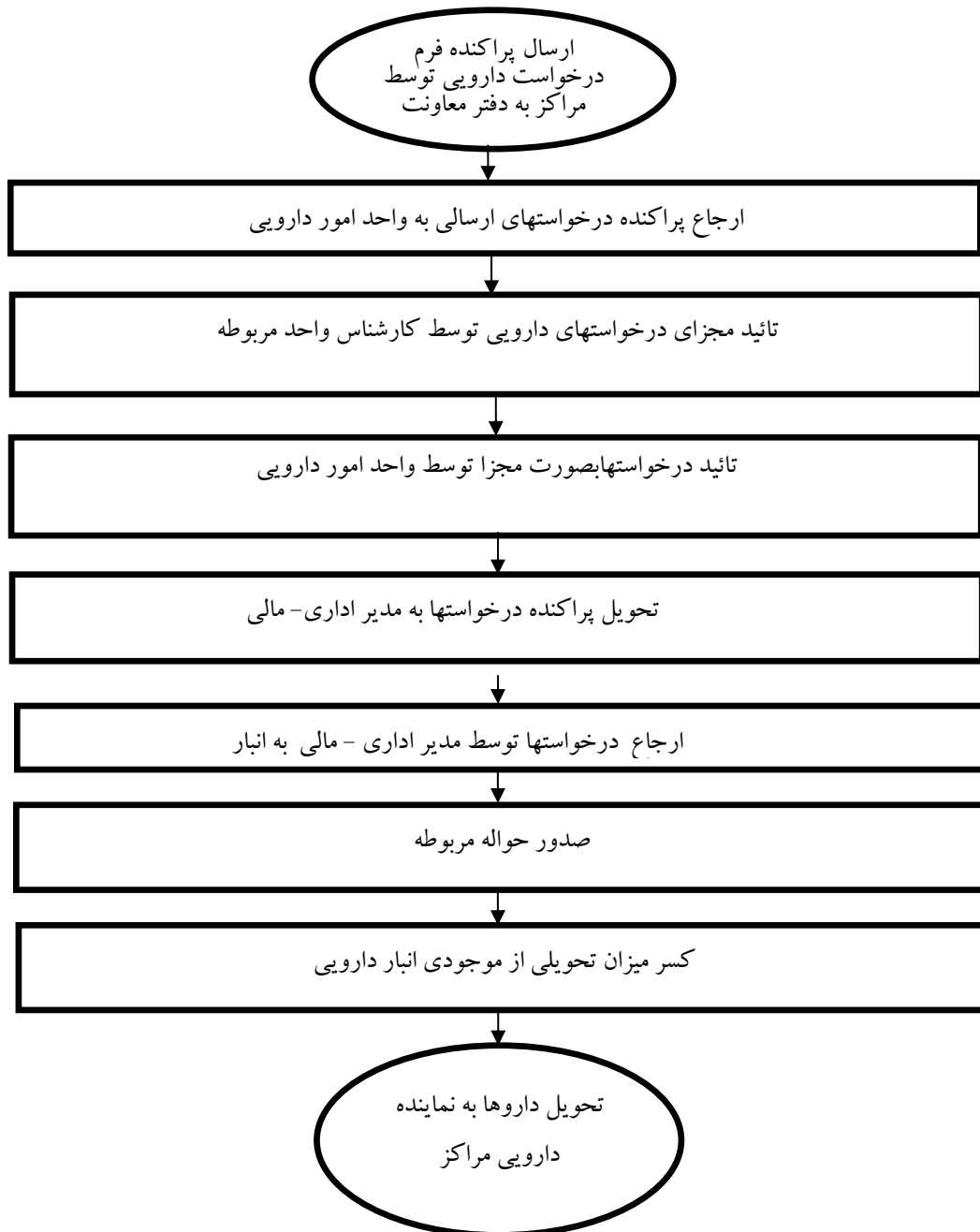
با توجه به اهمیت دارو در سیستم بهداشت و درمان ، تامین -توزیع - نگهداری و مصرف صحیح آن، جایگاه ویژه ای در سیستم بهداشتی دارد که جهت دستیابی به این هدف، فعالیت واحدهای ارائه خدمات دارویی که شامل انبارهای دارویی ستاد و مراکز، داروخانه های مراکز بهداشتی و درمانی، خانه های بهداشت و پایگاه های بهداشتی می باشد، می بایست مطابق با اصول صورت پذیرد. توزیع دارو در واقع یکی از مهمترین مراحل تامین و تدارک دارو می باشد که **با در نظر گرفتن** عوامل چندی از قبیل قابل مصرف بودن دارو، توزیع بموقع و مناسب و... ، **منجر به ارتقاء ایمنی آحاد جامعه می گردد.** اقلام تنظیم خانواده و دارو های سل و مالاریا در سطح معاونت بهداشت تامین و توزیع می شود. مکاتبات و درخواستهای مکرر و رفت و آمد های غیر ضروری مراکز **(درون بخش)** و **به تبع آن مراجعات متعدد معاونت به وزارت متبوع (برون بخش)** جهت تحویل اقلام فوق، ما را بر آن داشت که با ارتقاء فرایند موجود چرخه **تامین و توزیع** را کوتاه و در مصرف منابع **مالی و انسانی** صرفه جویی نمائیم. تحقق کامل و همه جانبه این امر باعث می شود که تنها با صرف یک روز تمامی داروهای مورد نیاز مراکز/ شبکه ها اعم از داروهای سل و مالاریا - ایدز- سرنگ و اکسیناسیون تهیه شده و در اختیار مراکز بهداشتی درمانی قرار بگیرد و بدین ترتیب با ممانعت از ایجاد بروکراسی و کاهش هزینه های پرداختی سرانه، به تامین و توزیع مناسب و استاندارد دارو کمک خواهیم کرد. این اتفاق در چرخه توزیع دارو در مراکز بهداشتی درمانی ، خانه های بهداشت و پایگاه ها نیز اتفاق خواهد افتاد .

مراحل اجراء فرآیند توزیع دارو در معاونت بهداشتی در حال حاضر : (وضعیت موجود)

۱- فرم درخواست داروهای مورد نیاز از مراکز بصورت پراکنده به معاونت ارسال می گردد.

- ۲- درخواستهای ارسالی، توسط معاونت به واحد امور دارویی ارجاع داده می شود.
- ۳- درخواستهای دارویی به تأیید کارشناس واحد مربوطه معاونت می رسد.
- ۴- واحد امور دارویی معاونت درخواستها را تأیید می نماید.
- ۵- درخواستها به مدیر اداری- مالی تحویل داده می شوند.
- ۶- درخواستها توسط مدیر اداری - مالی به انبار ارجاع داده می شوند.
- ۷- حواله مربوطه صادر می گردد .
- ۸- میزان تحویلی از موجودی انبار دارویی کسر می شوند.
- ۹- داروها به نماینده دارویی مراکز تحویل داده می شوند.

فلوچارت فرآیند توزیع دارو به مراکز بهداشتی درمانی



مراحل اجراء فرآيند توزيع دارو در معاونت بهداشتی در صورت اصلاح فرآيند : (وضعیت پیشنهادی)

- ۱- ارسال فرمهای اعلام نیاز دارویی مراکز تابعه به معاونت تا دوازدهم ماه اول هر فصل
- ۲- ارجاع به واحد بیماریها جهت تائید فرمهای اعلام نیاز
- ۳- جمع بندی درخواستهای دارویی مراکز و بررسی و کنترل صحت اعلام نیازها توسط دارویی
- ۴- محاسبه میزان داروی مورد نیاز معاونت با هماهنگی بیماریها
- ۵- اعلام سهمیه دارویی مورد نظر مراکز و شبکه ها به واحد دارویی
- ۶- هماهنگی واحد دارویی با واحد اداری مالی جهت صدور مجوز تخصیص سهمیه های دارویی
- ۷- هماهنگی مراکز و شبکه ها با انبار معاونت جهت اطلاع از سهمیه و اعلام نماینده
- ۸- اقدام جهت تحویل دارو براساس معرفی نامه به واحد ها توسط انبار دارویی

صاحب فرآيند:

معاونت بهداشت - واحد امور دارویی

فلوجارت فرآیند توزیع دارو به مراکز بهداشتی درمانی



جدول پاسخگوئی

عنوان وظیفه	مسئول اجرا	زمان اجرا
ارسال فرم درخواست دارویی توسط مراکز به دفتر معاونت	ستاد مراکز و شبکه ها	اول تا پنجم ماه اول هر فصل
ارجاع به واحد بیماریها جهت تأیید فرمهای اعلام نیاز	معاونت	دوازدهم ماه اول هر فصل
جمع بندی درخواستهای دارویی مراکز و بررسی و کنترل صحت اعلام نیازها توسط دارویی	واحد دارویی	
محاسبه میزان داروی مورد نیاز معاونت با هماهنگی بیماریها	واحد دارویی	
محاسبه میزان داروی مورد نیاز معاونت با هماهنگی بیماریها	واحد بیماریها و دارویی	
اعلام سهمیه دارویی مورد نظر مراکز و شبکه ها به واحد دارویی	واحد بیماریها	
هماهنگی واحد دارویی با واحد اداری مالی جهت صدور مجوز تخصیص سهمیه های دارویی	واحد دارویی	
ارسال سهمیه های تأیید شده به انبار جهت تحویل دارو و صدور حواله	واحد اداری	
هماهنگی مراکز و شبکه ها با انبار معاونت جهت اطلاع از سهمیه و اعلام نماینده	ستاد مراکز و شبکه ها	
هماهنگی با انبار جهت تحویل داروهای درخواستی براساس معرفی نامه به مراکز	ستاد مراکز و شبکه ها	

موارد ارتقاء:

ساده شدن فرایند توزیع دارو و تسریع در امر تحویل گرفتن دارو و کاهش مکاتبات اداری