

## چک لیست پایش نحوه سخنرانی مدرسین در دوره های آموزشی

ردیف	موضوعات پایش	بلی	خیر
۱	آیا سخنران برای فراگیر در ابتدا رئوس مطالب یا <u>سئوالاتی</u> که در طول سخنرانی به آنها پاسخ داده خواهد شد بیان نموده است .		
۲	آیا سخنران فراگیران را نسبت به وظایف خود در جریان سخنرانی آگاه نموده است ( یادداشت بردارند یا سؤال کنند )		
۳	آیا سخنران از فن آماده سازی برای شروع مطالب استفاده نموده است .		
۴	آیا سخنران تداوم مطالب را در طول مدت سخنرانی حفظ کرده است .		
۵	آیا تمامی جزئیات و واقعیهایی مهم را به صورت جملات کامل برای فراگیران بیان کرده است .		
۶	آیا سخنران جملات را بصورت مختصر و مفید بیان کرده است .		
۷	آیا سخنران از لغات ساده و آشنا برای فراگیر در سخنرانی خود استفاده کرده است .		
۸	آیا گفته سخنران از نظر گرامر ،هجی کردن ،ظاهر اشکال ، واقعیتها و اعداد دقیق است .		
۹	آیا سخنران از واژه های ساده و واضح و غیر تهدید کننده استفاده کرده است .		
۱۰	آیا سخنران به آنچه بیان میکند اعتقاد و علاقه داشته است .		
۱۱	آیا سخنران در حین سخنرانی مقداری از مطالب مورد علاقه فراگیر را در سخنرانی خود گنجانیده است .(به فراگیران نزدیک شده است )		
۱۲	آیا سخنران در هنگام سخنرانی جای خود را تغییر می دهد (ولی از حرکت به سمت جلو و عقب بی مورد خودداری می کند )		
۱۳	آیا سخنران نسبت به مطالب ارائه شده تسلط علمی کافی داشته است .		
۱۴	آیا سخنران برای بیان نکات مهم و پیچیده از مثال و وسایل کمک آموزشی استفاده کرده است .		
۱۵	آیا سخنران بعد از ارائه بخشی از سخنرانی خود مکث کوتاهی نموده و به فراگیران نگاه کرده است .		
۱۶	آیا سخنان سخنران قابل تقسیم بندی به جمله ، پاراگراف و بخش می باشد .		
۱۷	آیا سخنران از سئولات کاوش گرانه در حین سخنرانی خود استفاده کرده است .		
۱۸	آیا سخنران باسرعت مناسبی مطالب خودرا بیان کرده است (درهر دقیقه ۱۰۰ لغت )		
۱۹	آیا سخنران مطالبی که ارائه کرده است با پایه سنی و میزان تحصیلات فراگیران تناسب داشته است .		

ردیف	موضوعات پایش	بلی	خیر
۲۰	آیا سخنران مطالب و اطلاعات ارائه شده را به یکدیگر ربط داده است .		
۲۱	آیا سخنران مطالب را جمع بندی و خلاصه کرده است .		
۲۲	آیا سخنران در صورت لزوم برای فراگیر تکالیف تعیین کرده است .		
۲۳	آیا سخنران به سئوالات فراگیران بصورت کوتاه و خلاصه پاسخ داده است .		
۲۴	آیا سخنران با فراگیران ارتباط چشمی خوبی برقرار نموده است .		
۲۵	آیا سخنران با فراگیران خود صحبت میکند ، نه با وسایل کمک آموزشی .		
۲۶	آیا سخنران در حین سخنرانی از حلقه کردن دستها و در هم پیچیدن آنها ، صدا در آوردن گردنبنند و بازی کردن با انگشتر امتناع کرده است .		
۲۷	آیا سخنران در ابتدا و پایان سخنرانی از فراگیران به خاطر شنیدن صحبت های او تشکر کرده است.		
۲۸	آیا سخنران به شیوه مناسب از وسایل کمک آموزشی استفاده می کند .		
۲۹	آیا سخنران تمامی اطلاعات را به صورت کامل و دقیق به فراگیر منتقل کرده است .		
۳۰	آیا سخنران از کلمات ام ام و ؛ همانگونه که می دانید ؛ در صحبت های خود خودداری کرده است .		
۳۱	آیا سخنران از ذکر مطالب جسته و گریخته خودداری کرده است (پراگویی نکردن )		
۳۲	آیا سخنران وضع ظاهری مناسب دارد ( نحوه لباس پوشیدن ، درست ایستادن ، صاف ایستادن و خم نشدن )		
۳۳	آیا سخنران از زبان اشاره به صورت مناسب استفاده کرده است .		